



Présentation 2021

Le Onboarding Collaborateur



Le module Onboarding

Digitalisez le processus d'intégration de vos nouveaux collaborateurs et boostez votre cycle de recrutement !



L'arrivée d'un nouveau collaborateur est une succession d'étapes administratives souvent fastidieuses pour les fonctions RH : production des contrats de travail, acheminement, délais de réception et de signature des documents, archivage....

Avec notre module dédié, **simplifiez** et **sécurisez** votre recrutement !



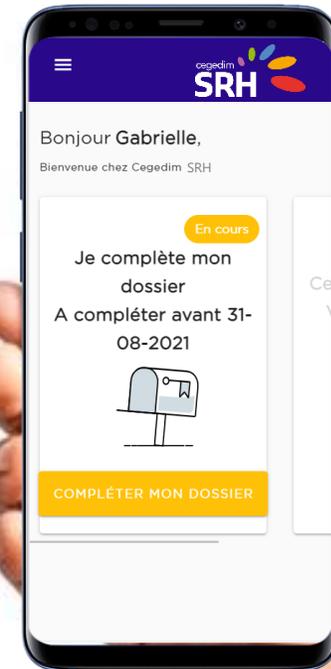
Le module **Onboarding** centralise sur Teams Portail RH la création et le suivi des dossiers de recrutement pour ses futurs collaborateurs.



Ce module dispose en parallèle d'un espace candidat externe où le futur collaborateur pourra vous communiquer ses éléments personnels inhérents à son embauche, suivre l'avancement de son dossier et signer son contrat de travail. En outre, il deviendra acteur de son recrutement.



Ces éléments personnels seront intégrés automatiquement dans la solution Teams, vous n'aurez donc plus à les saisir.





FUTUR SALARIÉ

Suivre les étapes de son recrutement

Joindre les pièces justificatives depuis son smartphone

Signer électroniquement tous les documents administratifs

Faire connaissance avec l'entreprise avant son arrivée (contacts, livret d'accueil, charte éthique...)

Visiter en vidéo ses futurs locaux



MANAGER

Suivre l'avancement des recrutements en cours

Rendre opérationnels ses collaborateurs plus rapidement



ÉQUIPE PAIE/RH

Réduction des tâches de saisie et d'archivage

Sécurisation des échanges de documents

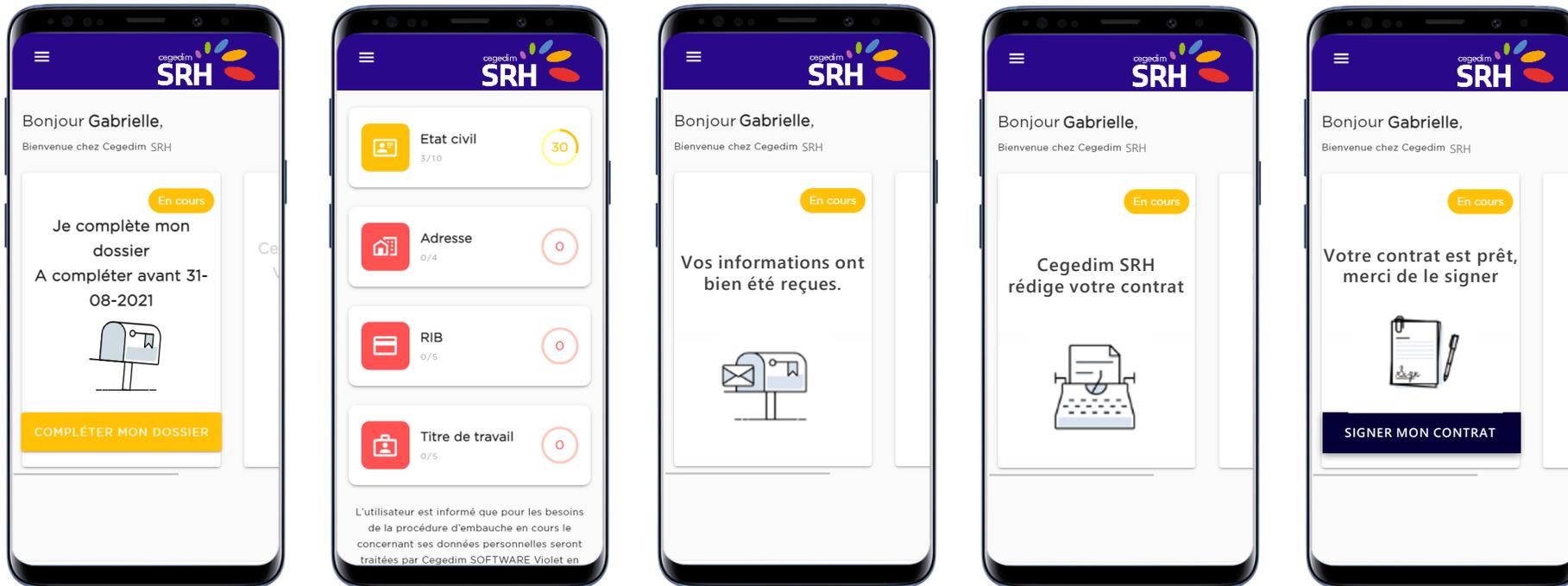
Optimisation des coûts et des délais administratifs

Image dynamique et innovante de l'entreprise

L'espace candidat : être acteur de son recrutement

Améliorez l'expérience de votre futur collaborateur et gagnez du temps

L'espace candidat permet à votre futur collaborateur de suivre étape par étape son intégration administrative. Coordonnées, pièces justificatives, il insère de manière autonome l'ensemble des informations demandées. Une fois finalisé, le contrat se consulte et se signe directement via la plateforme.



 **Double authentification**
Mail + SMS (*horizon 2022*)

 **Documents archivés**
dans un coffre-fort

 **Saisie des informations**
personnelles

 **Import de pièces jointes**

 **Suivi de l'avancement**

 **Signature en ligne**

L'espace candidat : être acteur de son recrutement

MiTrust simplifie et sécurise le partage des données personnelles



Retrouver et renseigner ses éléments administratifs peut s'avérer long et contraignant.

Cegedim SRH met à disposition dans l'espace candidat une technologie innovante développée par MiTrust et expérimentée depuis plusieurs années.

MiTrust permet de filtrer et partager ses données personnelles associées à ses comptes client (Ameli, Orange, EDF, BNP Paribas, etc.) en un clic et de façon sécurisée. Il peut s'agir de :

- Données de Sécurité sociale (pavé **Etat civil**),
- Données de domiciliation (pavé **Adresse**),
- Données bancaires (pavé **RIB**).

MiTrust est une solution de partage de données totalement conforme au RGPD et enregistrée auprès de l'ACPR / Banque de France.



Immédiat



100% en ligne et sécurisé



Aucun stockage de données



Aucune création de compte

Un parcours simple et intuitif pour le candidat



Le module Onboarding destiné aux fonctions RH vous permet de superviser efficacement les embauches de vos futurs collaborateurs.

Depuis Teams Portail RH, vous pilotez en toute simplicité les fonctions suivantes :

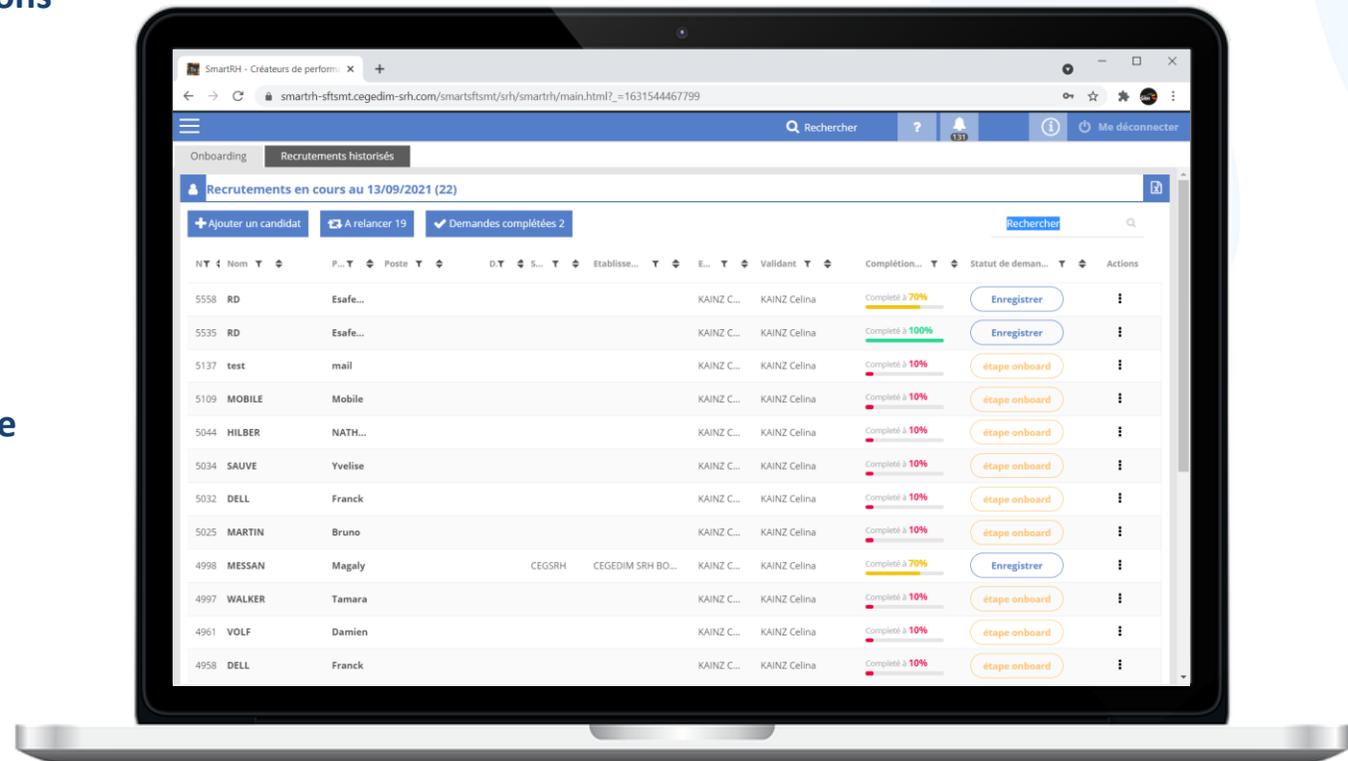
- Envoi d'un email au futur salarié pour créer son compte sur la plateforme Onboarding (espace candidat)
- Vérification et intégration des informations contractuelles (affectation, contrat, rémunération)
- Soumission / Validation / Refus / Annulation de la demande d'embauche

Un dashboard de supervision des demandes d'embauche vous offre notamment de nombreuses possibilités :

- Consultation des demandes en cours
- Modification et suppression d'une demande d'embauche
- Relance des dossiers d'embauche
- Consultation et téléchargement des documents administratifs
- Ajout de colonnes en fonction du profil de l'utilisateur
- Export des demandes au format Excel
- Consultation des demandes archivées



Inclus à Teams Portail RH



Pour toute information complémentaire, votre interlocuteur Cegedim SRH est à votre disposition
infos.commerce@cegedim-srh.com

137, rue d'Aguesseau
92100 Boulogne Billancourt

Tél. : +33 (0)1 49 09 22 00

srh@cegedim-srh.com

